

ÚSC: Obec Nový Oldřichov

VYPRACOVAL: Jan Burda

SCHVÁLIL: zastupitelstvo obce Nový Oldřichov

DATUM VYDÁNÍ SMĚRNICE: 27.5. 2026

ÚČINNOST: 28.5. 2026

Směrnice č. 2/2026

## **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

### Článek I.

#### Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. dodávek, služeb nebo stavebních prací, financovaných z rozpočtu obce Nový Oldřichov ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, u nichž bude předpokládaná hodnota předmětu zakázky za služby a dodávky do 2.000.000 Kč (včetně), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.

Směrnice se vztahuje na veřejné zakázky zadávané obcí Nový Oldřichov a příspěvkovými organizacemi zřízenými obcí Nový Oldřichov (dále jen „PO“).

### Článek II.

#### Vymezení povinností

Zadavatelem se pro tyto účely rozumí starosta obce, místostarosta obce nebo ředitel příspěvkové organizace (dále jen „zadavatel“).

Obec Nový Oldřichov včetně jí zřízených PO jsou při zadávání veřejné zakázky povinni dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

<b>Kategorie</b>	<b>Výše předpokládané hodnoty zakázky</b>	<b>Předmět plnění zakázky</b>
I. kategorie:	od 0,-Kč do 99.999,-Kč (včetně)	dodávky, služby
	od 0,-Kč do 299.999,-Kč (včetně)	stavební práce
II. kategorie:	od 100.000,-Kč do 899.999,-Kč (včetně)	dodávky, služby
	Od 300.000 do 899.999,- Kč (včetně)	stavební práce
III. kategorie:	od 900.000,-Kč do 3.000.000,-Kč (včetně)	dodávky a služby
	od 900.000,-Kč do 9.000.000,-Kč (včetně)	stavební práce

### **I. KATEGORIE**

Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 99.999,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

### **II. KATEGORIE**

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v oslovení minimálně 3 potencionálních dodavatelů (u zakázek kde je okruh potencionálních dodavatelů omezený, pak nejméně 2 dodavatele) u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Oslovení dodavatelů bude provedeno tímto způsobem:

Zadavatel osloví e-mailem dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky.

Zadavatel také může zakázku této kategorie řešit i způsobem zveřejnění přes profil zadavatele, kdy je možné oslovit více potenciálních zájemců.

Objednávku, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu schválí starosta obce případně místostarosta.

### **III. KATEGORIE**

- Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž buď písemně osloví minimálně 3 dodavatele nebo výzvu k podání nabídky uveřejní na profilu zadavatele nebo obojí (tj. zadavatel může zvolit kteroukoli možnost z uvedených).
- Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky.
- Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

předmět plnění

- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

- Starosta případně místostarosta obce ustanoví nejméně 3 člennou komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek.
- Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná osoba.
- Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce, místostarosta obce, nebo ředitel PO.
- Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

### Článek III.

#### Obecná ustanovení

Zakázky nižší kategorie – VZMR I. kategorie, popřípadě VZMR II. kategorie lze zadat i v režimu VZMR kategorie vyšší.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu a existují-li pro daný dotační program, z něž se bude předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Dále pak v případech krajně naléhavých, kdy není možné dodržet podmínky dané směrnice. Obec pak postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

- odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů
- živelních pohrom
- odvrácení možného ohrožení apod.

Směrnice byla schválena usnesením č. 31 bod č. 10. na veřejném zasedání zastupitelstva obce dne 27. 5. 2026.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 28. 5. 2026.

Jan Burda

Starosta obce

